

「新北市立圖書館借閱證申請單」填寫說明

1. 左上角「班級」以數字呈現，例:六年11班，請填611
2. 「借閱證號」:請不要填
3. 「申請人姓名」、「身分證字號」，請填寫學生(孩子)資料。
4. 「電話」或「行動電話」，需留一個可聯絡的家長手機或家用電話，例如書有問題，圖書館可聯絡到讀者。
5. 「電子信箱」，電子信箱一定要留，可留家長的，之後家長若要換mail可自行上去變更。
6. 「同意人(法定代理人)簽名」:請家長親簽
7. 「日期」、「承辦人」:請不要填

「新北市立圖書館借閱證申請單」填寫說明

1. 左上角「班級」以數字呈現，例:六年11班，請填611
2. 「借閱證號」:請不要填
3. 「申請人姓名」、「身分證字號」，請填寫學生(孩子)資料。
4. 「電話」或「行動電話」，需留一個可聯絡的家長手機或家用電話，例如書有問題，圖書館可聯絡到讀者。
5. 「電子信箱」，電子信箱一定要留，可留家長的，之後家長若要換mail可自行上去變更。
6. 「同意人(法定代理人)簽名」:請家長親簽
7. 「日期」、「承辦人」:請不要填

「新北市立圖書館借閱證申請單」填寫說明

1. 左上角「班級」以數字呈現，例:六年11班，請填611
2. 「借閱證號」:請不要填
3. 「申請人姓名」、「身分證字號」，請填寫學生(孩子)資料。
4. 「電話」或「行動電話」，需留一個可聯絡的家長手機或家用電話，例如書有問題，圖書館可聯絡到讀者。
5. 「電子信箱」，電子信箱一定要留，可留家長的，之後家長若要換mail可自行上去變更。
6. 「同意人(法定代理人)簽名」:請家長親簽
7. 「日期」、「承辦人」:請不要填